



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«АВС-Центр»

П.П. Сухин
«06» июня 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Специалист по кадровому делопроизводству»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практика	
1.	Введение в процесс кадрового делопроизводства. Документы в кадровом делопроизводстве	28	28	-	Экзамен
2.	Внутренние кадровые документы организации	54	54	-	Экзамен
3.	Документы, оформляемые при приёме сотрудников на работу. Оформление трудового договора	56	56	-	Экзамен
4.	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	24	24	-	Экзамен
5	Воинский учёт и бронирование в организации	50	50	-	Экзамен
6	Ведение архива в кадровом делопроизводстве	24	24	-	Экзамен
7	Составление приказов в кадровом делопроизводстве	12	12	-	Экзамен
ИА	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен
	Всего:	256	248	8	